

Руководителю
«Наименование организации»
Ф.И.О. руководителя

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ д/с «Родничок»,
расположенного по адресу с.Елгань, ул.Профсоюзная, д.7, на обработку моих
персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место
рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование,
профессия, доходы, ИНН, паспортные данные, данные полиса медицинского
страхования, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
состояние здоровья.

Для обработки в целях осуществления образовательного процесса; ведения кадрового
делопроизводства; _____ заключения _____ договоров _____ гражданско-правового
характера _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в
этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 2012 г.

(подпись)

Руководителю
«Наименование организации»
Ф.И.О. руководителя

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ д/с «Родничок»,
расположенной по адресу с.Елгань, ул.Профсоюзная, д.7, на обработку
персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное,
положение, данные полиса медицинского страхования, состояние здоровья,
биометрические персональные данные: фотография, вес, рост.

Для обработки в целях осуществления образовательного процесса

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в
этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 2012г.

(подпись)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

_____ Адрес оператора

_____ Ф.И.О. субъекта персональных данных

_____ Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

_____ Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

_____ Дата выдачи указанного документа

_____ Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководителю
«Наименование организации»
Ф.И.О. руководителя

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____, на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 200_ г.

(подпись)

Руководителю
«Наименование организации»
Ф.И.О. руководителя

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____
« ___ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ___ » _____ 200_ г.

(подпись)

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников _____.
(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные воспитанника;
- сведения об образовании родителей;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 200_ г.

(подпись)

