

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» с.Елгань Унинского района Кировской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
« 22 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад «Родничок»
« 22 » августа 2019 года
Н.А. Лапшина



***Годовой план
МБДОУ детский сад
«Родничок»
на 2019-2020
учебный год***

с. Елгань

2019 год
Содержание:

Введение

I раздел. Анализ работы за прошедший учебный год.

- ✚ Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
- ✚ Выполнение образовательной программы ДООУ по направлениям.
- ✚ Развитие целевых ориентиров выпускников ДООУ.
- ✚ Результаты деятельности, направленной на повышение уровня педагогического мастерства работников ДООУ.
- ✚ Система взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями), членами семей воспитанников.
- ✚ Административно-хозяйственная работа за прошлый отчетный период

Задачи на 2019 -2020 учебный год

II раздел. Повышение квалификации педагогов.

- ✚ Прохождение курсов повышения квалификации.
- ✚ Порядок и сроки проведения аттестации
- ✚ Перечень курсов, семинаров, форумов, которые воспитатели должны посетить в межаттестационный период с целью повышения квалификации
- ✚ Данные о программах самообразования педагогов

III раздел. Организационно-педагогическая работа, предусмотренная в рамках реализации годового плана ДООУ

- ✚ Меры методической поддержки педагогического коллектива
- ✚ Деятельность по подготовке и проведению педсовета
- ✚ Мероприятия, направленные на популяризацию и включение в ежедневную практику передовых приемов педагогической работы
- ✚ Варианты участия в экспериментальных образовательных программах
- ✚ Порядок обновления материала в методическом кабинете

IV раздел. Система внутреннего мониторинга.

V раздел. Взаимодействие в работе с семьями воспитанников, школой и другими образовательными организациями (планы работы на год).

VI раздел. Административно-хозяйственная деятельность.

VII раздел. Работа с коллективом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план на 2019-2020 учебный год
2. Расписание НОД
3. Годовой календарный учебный график работы
4. Режим дня (на холодный и теплый период)
5. План заседаний ПМПк
6. График прохождения курсов повышения квалификации
7. График аттестации педагогов
8. Перспективный план работы музыкального руководителя
9. План работы родительского совета

10. План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия
11. Перспективный план праздников и развлечений
12. Перспективный план спортивных мероприятий
13. План летней оздоровительной работы
14. План совместной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» с. Елгань Унинского района Кировской области и ПП «Унинский МО МВД России «Куменский» по предупреждению противоправных деяний в отношении несовершеннолетних воспитанников дошкольной образовательной организации.
15. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
16. План мероприятий по пожарной безопасности.
17. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Введение

Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с.Елгань Унинского района Кировской области (МБДОУ).

Юридический и фактический адрес: Кировская область, Унинский район, с.Елгань, ул. Профсоюзная, д.7

Телефон: 6-93-48

Адрес сайта: rodnichok.ukoz.net

Электронная почта: lapshina.nadezhda@inbox.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя: Лапшина Надежда Анатольевна.

В 2018 - 2019 учебном году в детском саду функционировало 3 разновозрастные группы - 38:

От 1.5 до 3-х лет - 10

От 3 до 5 лет - 12

От 5 до 7 лет - 13

ДОУ работает в режиме 9 – часового дня - с 8-00 до 17-00 часов

В ДОУ работает 12 сотрудников, из них 3 педагога (вакансий нет).

В ДОУ работают специалисты:

- музыкальный руководитель;

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В 2018 – 2019 учебном году МБДОУ реализует примерную общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014 года с приоритетное направление работы «Ознакомление дошкольников с родным краем»

Развивающая среда ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

физическое развитие детей:

- спортивные уголки в группах;
- спортивная площадка на территории ДОУ;

познавательное развитие детей:

- уголки природы в группах;
- огород, цветники.
- уголки экспериментирования
- настольно-печатные игры
- конструкторы

художественно-эстетическое развитие детей:

- пианино, магнитофон и др.;
- театральные уголки в группах;
- уголки изобразительности в группах;
- уголки музыки в группах

речевое развитие:

- книжный уголок
- настольно-печатные игры

социально-коммуникативное

- сюжетно-ролевые игры

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Взаимодействие с социальными структурами:

ДОУ сотрудничает с МБОУ СОШ с.Елгань, ФАП с.Елгань, библиотека с.Елгань, Дом культуры с.Елгань, КОГБУЗ «Унинская ЦРБ» пгт. Уни

I. Анализ работы за прошедший год **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Одним из качественных характеристик уровня воспитательно-образовательного процесса является показатель заболеваемости (число дней пропущенных одним ребенком в год): Заболеваемость за период 01.09.18 по 31.05.2019 год составила 77 д/д, что составляет 2,1 д/день на ребенка за учебный год. Данные показатели ниже в 2 раза, чем показатели 2017-2018 года.

Уч.год	Группы здоровья												Заболеваемость	Посещаемость		
	Поступило детей				год до школы				Ушло в школу						Пропущено дней 1ребенком	за 9 мес. (в %)
	1гр	2гр.	3гр.	4гр.	1гр	2гр.	3гр.	4гр.	1гр	2гр.	3гр	4гр				
2016-2017	3	2			5	3			7				4.5	69%		
2017-2018	2	2			4	6	1		4	4			4.2	76%		
2018-2019	4	3				2			4	5	1		2,1	81%		

Распределение детей по группам здоровья по результатам медицинского осмотра

	I группа	II группа	III группа	IV группа
2016-2017	25 – 66 %	12 – 32%	1 – 2%	0
2017-2018	29 – 73%	9 – 23%	2 – 4%	0
2018 - 2019	19-63%	9 – 30%	2 – 7%	0

Детей с 1 группой здоровья на 10 % меньше, чем в 2018-2019 учебном году, со 2 группой здоровья на 7 % больше, чем 2018 – 2019 учебном году, с 3 группой на 5 % больше чем 2018 – 2019 учебном году

Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

№	Мероприятие	Ответственный	Выполнено %	Комментарии
1	Утренняя гимнастика	Педагоги	100	Педагоги активно используют новые формы работы с

				дошкольниками: мега-зарядка, зарядка вместе с мамой и папой, под аудио сопровождение (ритмические зарядки)	
2	НОД	Педагоги	100	Так как физкультурного зала нет, занятия проводились в группах, не достаточно места для двигательной активности	
3	Игры и физические упражнения на прогулке	Педагоги	90	В холодное время года из-за низких температур дети на прогулку не выходили	
4	Закаливание	- воздушные ванны - босохождение	Педагоги	100	
6	Здоровье сберегающие технологии	Дыхательная гимнастика Гимнастика для глаз Артикуляционная гимнастика Корректирующая гимнастика Витаминотерапия Физкультминутки	Педагоги	100	Созданы картотеки: дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз, артикуляционных гимнастик, физкультминуток. Дошкольники имеют возможность самостоятельно во время нерегламентированной детской деятельности выполнять упражнения направленные на укрепление здоровья.
7	Информационно-коммуникативная связь с родителями	Педагоги	90	Недостаточно уделено внимания на сайте ДОУ данной теме	
8	Праздники, развлечения	Педагоги Муз. Рук.	100		

Вывод: В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Выполнение программы дошкольного образования по направлениям

Деятельность ДОУ в 2018-2019 учебном году была направлена на решение годовых задач, реализацию образовательной программы и стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям.

Перед педагогическим коллективом нашего учреждения в минувшем 2018-2019 учебном году были поставлены *следующие задачи*:

1. Создать развивающую предметно-пространственную среды в ДООУ для *полноценного познавательного-речевого развития детей*
2. Совершенствовать формы физического развития и укрепления здоровья дошкольников в процессе взаимодействия педагогов ДООУ и родителей
3. Формировать первичные представления о социокультурных ценностях русского народа через ознакомление с историей, обычаями и традициями малой родины в условиях ФГОС ДО.

Для реализации годовых задач, коллектив ДООУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года.

Для реализации поставленных задач были проведены педагогические советы.

В учреждении ежемесячно проводились семинары, консультации, открытые занятия с использованием новых технологий, которые способствовали формированию профессиональной компетенции педагогов в вопросе обеспечения полноценного развития ребенка в образовательном процессе.

В детском саду для детей создаются оптимальные условия для физического развития детей и их психологического благополучия путем проведения: ежедневной утренней гимнастики, физкультурных занятий, физкультминуток, корригирующей гимнастика после сна, соблюдение санэпидрежима в группе, ежедневных прогулок 2 раза в день, кроме зимнего периода, солнечных и воздушных ванн.

Мониторинг образовательного процесса по выполнению образовательной программы МБДОУ

Учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

<p>Воспитательно-образовательная работа</p>	<p>Воспитательно-образовательная работа осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования. ДООУ обеспечило выполнение программы дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребенка. При организации образовательного процесса были учтены принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу</p>	<p>При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры. Общий процент выполнения программы составил 97 %.</p>	<p>Программа освоена воспитанниками на 97 %. Наша задача- создать предпосылки для раскрытия способностей каждого ребенка, заложенный в него природой, обеспечить равные стартовые возможности при поступлении в школу.</p>
---	--	--	--

	<p>организации образовательного процесса определен комплексно- тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.</p>		
<p>Познавательное развитие</p>	<p>Познавательное развитие осуществлялось по основной образовательной программе дошкольного образования.</p> <p>В области познавательное развития, в течение года проводилась системная работа. Для успешной реализации данного направления педагоги создавали условия для развития элементарных математических представлений, формирование предпосылок логического мышления.</p> <p>Педагогами создавались условия для развития у детей специальных способов ориентации (экспериментирование, моделирование).</p> <p>В старшей группе имеется центр природы и экспериментирования,</p>	<p>Мониторинг уровня усвоения программного материала по познавательному развитию – 97%</p>	<p>По развитию познавательной деятельности в следующем году необходимо решить следующие задачи: развитие любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений об окружающем мире. Особое внимание уделить сенсорному воспитанию детей, экспериментальной деятельности детей</p>
<p>Речевое развитие</p>	<p>Речевое развитие осуществлялось по основной образовательной программе дошкольного образования.</p> <p>В области речевого развития, в течение года проводилась системная работа. Для успешной реализации данного направления педагоги</p>	<p>Мониторинг уровня усвоения программного материала по познавательному- речевому развитию: -97%</p>	<p>По развитию речевой деятельности в следующем году необходимо решить следующие задачи: - поддерживать условия для развития речевых процессов дошкольников во всех областях Программы;</p>

	<p>постоянно и целенаправленно учили детей диалогу, отработывая умения правильно произносить звуки и слова, выстраивать предложения. Уделяли внимание подбору детской литературы для чтения и заучивания. В каждой группе имеются книжные уголки.</p>		<p>- совершенствовать речь самого педагога, которая имеет обучающую и воспитательную направленность - индивидуальная работа с детьми и родителями</p>
<p>Социально-коммуникативное развитие</p>	<p>Социально-коммуникативное развитие детей осуществлялось по основной образовательной программе дошкольного образования. В дошкольном возрасте происходит развитие положительного отношения ребенка к себе, к другим людям, к окружающему миру. Педагоги создают условия для положительного самоощущения ребенка: уверенности в своих возможностях, в том, что он хороший. В группах имеется уголок уединения. Основным видом деятельности ребенка-дошкольника является игра, в которой он живет, познает мир и отношение между людьми. Поэтому практикуется использование в работе с детьми коммуникативных, творческих, режиссерских игр.</p>	<p>Диагностика уровня усвоения программного материала : 97%</p>	<p>Уровень овладения навыками и умениями в данном направлении 97%. Следует обратить больше внимание: развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой родине и Отечеству, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках; формирование основ безопасности в быту, социуме, природе.</p>
<p>Художественно-эстетическое развитие</p>	<p>Художественно-эстетическое развитие осуществлялось по основной образовательной программе дошкольного образования Работа в данном направлении включает в</p>	<p>Мониторинг уровня усвоения программного материала по художественно-эстетическому развитию:97%</p>	<p>Уровень усвоения программного материала в художественно-эстетическом направлении 97%. Необходимо: развивать у детей</p>

	себя развитие творческих способностей детей средствами театрального искусства, развитие музыкально-ритмических способностей, развитие художественных способностей через продуктивные виды деятельности.		интерес к музыке; развитие эмоциональности и образности восприятия музыки через движения; вызывать интерес к рисованию, лепке, аппликации; знакомить с промыслом Вятского края
Физическое развитие		Мониторинг уровня усвоения программного материала по физическому развитию: 97%	Уровень усвоения программного материала по физическому развитию 97%. Необходимо систематически проводить НОД на улице, в группе. Особое внимание уделить на развитие двигательной активности. Необходимо применять технологии здоровьесбережения, здоровьесберегающий приемы работы с детьми, направленные на изучение индивидуальных возможностей организма, культуры здоровья
Дополнительное образование	Педагогами ДОУ разработаны планы работы по самообразованию на основе основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание системы работы базируется на вариативной части программы: ознакомление дошкольников с родным	Мониторинг уровня усвоения материала по ознакомлению дошкольников с родным краем: 97%	Необходимо продолжать работу по дополнительному образованию: Ознакомление дошкольников с родным краем через ознакомление дошкольников с природой родного края, с народно – прикладным искусством

	краем и реализуется по следующим направлениям развития: - художественно-эстетическое - физическое - познавательное, - речевое - социально-коммуникативное.		
--	---	--	--

Вывод: На конец учебного года показал следующие результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ 97 %, показатели выше, чем в 2017-2018 учебном году (1 ребенок инвалид)

Сравнительный анализ результатов диагностики показывает, что уровень развития воспитанников значительно вырос. Программный материал усвоен в полном объеме. Прослеживается стабильная, позитивная динамика по всем направлениям развития. В основном показатели выполнения основной образовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровня. Результаты получены за счет сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Решение обозначенных в программе целей и задач воспитания осуществляется при систематической и целенаправленной работе с использованием разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения и с учетом индивидуального развития каждого воспитанника группы. Высокий составляет 55%, средний % по ДОУ - 42%, низкий 3%.

Перспективы: продолжать индивидуальную работу с детьми гиперактивными, повышать компетентность родителей в вопросах воспитания детей

Развитие целевых ориентиров выпускников детского сада

Уровень готовности детей к школьному обучению	Оценка уровня психолога – педагогической готовности к школьному обучению проводилось по разработкам Московского центра качества образования «Готовность ребенка к школе»	Уровень психолога – педагогической готовности к школьному обучению составил 100%	В следующем учебном году необходимо повысить психолога – педагогическую готовность к школьному обучению Необходимо: обратить особое внимание на развитие речи детей, социально – коммуникативное развитие детей, на развитие у детей воображения и логического мышления.
---	--	--	---

Вывод: Результаты мониторинга готовности выпускников к обучению в школе: во вторичном диагностическом обследовании принимало участие 8 воспитанников подготовительной к школе группы детского сада. В ходе обследования выявлены следующие результаты: 100 % детей готовы к включению в школьную жизнь. По всем разделам наблюдается стойкая динамика. Наиболее высокий результат – в представлении об окружающем мире, достигнут за счет углубленной работы по этой теме, что соответствовало годовой задаче. Значительный рост динамики достигнут в разделе «Чтение и письмо», это обусловлено интересом детей к данной теме, проектной работе, интеграции занятий. Трудности в разделе «Физическое развитие», отсутствие физкультурного зала.

Перспективы: необходимо обратить особое внимание всех педагогов детского сада и родителей на своевременное формирование внутренней позиции старших дошкольников, в связи с данными показателями мотивационной готовности детей к обучению в школе.

Результаты деятельности, направленной на повышение уровня педагогического мастерства работников ДОУ

Руководство воспитательно-образовательным процессом в ДОУ осуществляется заведующей совместно с органами самоуправления: общее собрание, педагогический совет, родительский совет.

Педагогический процесс обеспечивают специалисты:

- заведующая – 1 ,
- музыкальный руководитель - 1,
- воспитатели – 3.

Характеристика кадрового состава		Количество человек
1. По образованию	высшее педагогическое образование	0
	среднее педагогическое образование	4
2. По стажу	до 5 лет	0
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	-
	свыше 15 лет	1
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	1
	первая квалификационная категория	2
	соответствие занимаемой должности	1
	не имеют квалификационная категории	0

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс дошкольного учреждения переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Повышение квалификации педагогических кадров - процесс непрерывный. Поэтому необходима система работы, обеспечивающая непрерывное обновление квалификации и профессионализма педагогов.

Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ включает:

- прохождение курсов повышения квалификации в 1 раз в три года;
- участие в работе педагогических советов, семинарах, консультациях в дошкольном учреждении;
- самообразование педагогов;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогов.

В завершении учебного года во всех группах проведены итоговые мероприятия.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. принимают участие в районных, областных, всероссийских дистанционных конкурсах, занимая призовые места. Шуклина О.А. Неизвестных С.Г. публикуют методические разработки на информационных сайтах, участвуют в вебинарах, видеотренингах.

Педагоги делятся своим опытом работы: Боталова Галина Владимировна, заняла 2 место в муниципальном этапе IX Всероссийского конкурса педагогических работников Кировской области «Воспитать человека».

Лапшина Надежда Анатольевна выступила на заседании Координационного Совета образовательного кластера Унинского района, тема выступления: «развитие взаимодействия ДОО с учреждениями социума»

Участвуют в вебинарах

1. Шуклина Ольга Александровна, «Роль игровых технологий в процессе развития коммуникативных умений учащихся» педагогический портал «Солнечный свет»

Участвую в олимпиадах:

1. Диплом награждается Боталова Галина Владимировна, воспитатель МБДОУ детский сад «родничок» с.Елгань Унинского района Кировской области Дипломант всероссийского конкурса «Доутесса» блиц – олимпиада: «основные принципы психологии воспитания ребенка трех лет» (Диплом DTS – 240770 от 04.12.2018 Конкурс для воспитателей и специалистов ДОО)
2. Диплом Лапшина Надежда Анатольевна, заведующий МБДОУ детский сад «Родничок» с.Елгань Унинского района Кировской области Победитель (1 место) международной интернет – олимпиады «Солнечный свет» «Правовая компетентность педагога», (Международный педагогический портал «Солнечный свет», номер диплома: ДО 857407, 06.11.2018)
3. Диплом Лапшина Надежда Анатольевна, заведующий МБДОУ детский сад «Родничок» с.Елгань Унинского района Кировской области Победитель (1 место) международной интернет – олимпиады «Солнечный свет» «ФГОС дошкольного образования», (Международный педагогический портал «Солнечный свет», номер диплома: ДО 857391, 06.11.2018)

Вывод: таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов.

Перспективы: Повышение квалификации педагогов, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

Система взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями), членами семей воспитанников

Семья является важнейшим общественным институтом, имеющим решающее значение, как для индивидуальной жизни человека, так и для социального, экономического культурологического развития общества.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества.

Общими требованиями к подготовке родителей к сопровождению ребёнка-дошкольника в рамках его траектории развития при реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования являются:

- информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе по следующим линиям развития:

здоровье и физическое развитие;

познавательно-речевое развитие;

социально-личностное развитие;

художественно – эстетическое;

- информирование родителей о результатах освоения примерной основной общеобразовательной программы, полученных при проведении психолого-педагогической диагностики, которые сообщаются родителям в процессе индивидуального общения (в сентябре, январе и мае).

- проведение коллективами ДО систематической работы, направленной на информирование родителей о результатах освоения детьми примерной основной общеобразовательной программы.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

групповые родительские собрания, консультации;

проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

анкетирование;

наглядная информация;

показ занятий для родителей;

выставки совместных работ;

посещение открытых мероприятий и участие в них;

клуб для родителей

совместная проектная деятельность педагога и родителей

заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

отслеживалась адаптация выпускников детского сада;

проводилась диагностика готовности детей к школе;

экскурсии различной направленности.

Родители принимали активное участие в жизни детского сада:

-Проект «Создание предметно – развивающей среды в ДОУ», «Снежный городок», «Проект по благоустройству площадки», проект «Елганские мастера», «Профессии пап и мам», «Мы гуляем по селу», праздники и развлечения организованные в детском саду

Отношения с социальными учреждениями МБДОУ поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- ФАП с.Елгань
- Сельская библиотека
- Елганский ДК
- МБОУ СОШ с.Елгань

Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

• отслеживалась адаптация выпускников детского сада;

• проводилась диагностика готовности детей к школе;

• экскурсии различной направленности.

Вывод: МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать

различные вопросы пребывания ребенка в МБДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада, работу со школой проводить в системе. Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Перспективы: перед коллективом ДОУ стоят задачи не останавливаться на достигнутом, а именно искать и находить новые формы и методы в работе с родителями, со школой. Для оптимизации взаимодействия МБДОУ и начальной ступени общеобразовательной школы необходимо:

- обеспечение проведения занятий, направленных на формирование готовности детей к обучению к школе с учетом их возрастных и личностных особенностей;
- ведение совместной деятельности по адаптации детей к школе;
- проведение диагностики готовности к школе;
- проведение мониторинга процесса адаптации детей к школе.

Комплексное проведение вышеперечисленных мероприятий позволит оптимизировать взаимодействие МБДОУ и начальной ступени общеобразовательной школы и достичь необходимого уровня преемственности и непрерывности образовательного процесса.

Административно-хозяйственная работа

Здание кирпичное, одноэтажное, 1977 года постройки.

Площадь групповых ячеек 150,8 кв.м.

Площадь детских площадок составляет 988,9 кв. м.

Здание детского сада имеет ограждённую территорию с озеленением, имеется наружное электрическое освещение. Здание обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: водоснабжением, отоплением от собственной котельной, канализацией. Участок освещен, имеется игровая площадка, теневой навес. Учреждение недостаточно обеспечено учебно-наглядными пособиями и спортивным инвентарём. Нет физкультурного и музыкального зала. Имеются технические средства обучения: телевизор, магнитофон, DVD, 1 ноутбук, 1 принтер - сканер.

Группы постепенно пополняется современным игровым оборудованием, детской мебелью.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной.

За счёт спонсорских средств были приобретены материалы, необходимые для проведения ремонта игровых площадок.

Работа по материально – техническому обеспечению планируется в годовом плане, соглашении по охране труда. Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, нормам охраны труда. Система канализации, отопления требует проведения капитального ремонта. В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении

Сентябрь	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	Заведующая	Выполнено
	Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования.	Заведующая	Выполнено
Октябрь	Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников.	Завхоз	Выполнено
	Организация работы по подготовке помещений к зиме.	Завхоз	Выполнено
	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей.	Заведующая	Выполнено
	Работа по обновлению локальных актов.	Заведующая	Выполнено
Ноябрь	Установить 2 моечные раковины на пищеблоке с подводкой горячей и холодной воды	Заведующая	Выполнено
Декабрь	Проверка оборудования по ПБ	Заведующая	Выполнено
Февраль	Закупили детские игровые уголки «Кухня». Мебель для туалетной комнаты в группы от 3 до 5 лет группу: шкаф для полотенец.	Заведующая	Выполнено
Апрель	Посадка рассады цветов для клумб.	Воспитатели	Выполнено
	Завоз свежего песка.	Завхоз	Выполнено
	Работа по написанию Программы летне-оздоровительной работы.	Заведующая	Выполнено
Май	Организация работы на цветниках и огороде.	Завхоз	Выполнено
	Замена пола в младшей группе	Заведующая	Выполнено
	Благоустройство игровых площадок ДОУ	Воспитатели	Выполнено
	установка сигнала тревожной кнопки	Заведующая	Выполнено

июнь	Приобретение шкафчиков в раздевалки	Заведующая	Выполнено
------	-------------------------------------	------------	-----------

Вывод: Материально – техническая база находится в удовлетворительном состоянии.

Перспективы: для повышения качества предоставляемых услуг необходимо выполнить предписания пожарнадзора:

- реконструкция АПС
- приобрести стеллаж металлический со сплошными полками
- установка искроуловителя, дефлектора на дымовую трубу котельной детского сада
- приобрести и установить железные двери
- пополнить группы и помещения ДООУ оборудованием и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

Цели воспитательно-образовательного процесса в 2019-2020 учебном году:

- ✓ Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.
- ✓ Продолжать создавать условия для успешного внедрения ФГОС ДО в процессе решения задач приоритетного направления «Ознакомление дошкольников с родным краем».
- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров по реализации ООП в рамках ФГОС.
- ✓ Привлечение родителей к сотрудничеству с ДООУ, по вопросам образования, укрепления и с охранения здоровья детей.
- ✓ Использование цифровых технологий в практике работы с детьми в ДООУ.

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год

1. Совершенствовать речь детей посредством театрализованной деятельности
2. Совершенствовать формы физического развития и укрепления здоровья дошкольников в процессе взаимодействия педагогов ДООУ и родителей
3. Формировать первичные представления о социокультурных ценностях русского народа через ознакомление с историей, обычаями и традициями малой родины в условиях ФГОС ДО.

II раздел. Повышение квалификации педагогов.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Повышение профессиональной квалификации:

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1.	КПК и тематические курсы для педагогов ДООУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию	В течение	Заведующий

	(согласно заявке)	года	
2.	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе РМО, творческих мастерских, семинарах, конференциях, олимпиадах, вебинарах разного уровня.	В течение года	Заведующий
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заведующий

Самообразование педагогов

Цель: совершенствование профессионального мастерства через обобщение результатов педагогической деятельности с проявлением индивидуально- творческого потенциала.

Задачи:

- ✓ Формирование инновационной культуры педагога
- ✓ Изучение нормативно – правовых документов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов ДО.
- ✓ Нахождение оптимальных, эффективных путей внедрения ФГОС в деятельность ДОУ. Обмен опытом организации образовательной деятельности с детьми по реализации комплексно – тематического принципа в контексте интеграции образовательных областей
- ✓ Развитие презентативных умений, креативных способностей педагогов.

№	Тема	Цель	Ответственный
1.	«Ознакомление дошкольников с родным краем»	«Опытно-экспериментальная деятельность старших дошкольников»	Шуклина Ольга Александровна
2.		«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования».	Боталова Галина Владимировна

Самообразование как условие профессионального роста

1	Составление плана по самообразованию	Сентябрь	Заведующий
2	Обсуждение новинок методической литературы.	В течение года	Заведующий
4	Анализ работы по самообразованию	Май	Заведующий

III раздел. Организационно-педагогическая работа.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	<p>Установочный « Новый учебный год » Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Смотр групп, документаций к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации 3. Организация учебно –воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми 6.Составление перспективных планов по самообразованию педагогов ДОУ <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вступительное слово заведующей -Анализ работы за летний – оздоровительный период. -Педагогическая работа – воспитательно – образовательный процесс. 2.Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный 3. Утверждение приложений к годовому плану 4.Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МБДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.) 5.Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету. <p>Проект решения педсовета № 1 от 24 августа 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1.План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной. 2. План работы на 2019-2020 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению. 3. Приложения к годовому плану рекомендовать заведующей к утверждению. 4. Группы готовы к новому учебному году 	24 августа	Заведующая
2	<p>Педагогический совет № 2 ноябрь 2019 г. Тема педсовета: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</p>	ноябрь	Заведующая

	<p>Цель педсовета: Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников</p>		
	<p>Подготовка к педсовету</p>		
	<p>Мониторинг состояния театрализованных уголков. Провести системный анализ педагогической деятельности по театрализованной деятельности в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p>		
	<p>Консультации. Смотр-конкурс «Организация театрализованного уголка в группах»</p>		Заведующая
	<p>Создание презентаций «театрализованная деятельность в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить выступления воспитателям.</p>		Воспитатели Заведующая
	<p>Повестка дня Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета педагогов. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего (5 мин.). Организация театрализованной деятельности в нашем ДОУ 1.«Круг радости» - Шуклина О.А. 2.Вступительное слово заведующей – Лапшиной Н.А. по теме педсовета «Актуальность театрализованной деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста» 3.Выступление воспитателей «Организация театрализованной деятельности в группах» - Боталова Г.В 4.Выступление воспитателя Шуклиной О.А. «Развитие речи дошкольников через сюжетно-ролевые игры» 5. Результаты тематического контроля Лапшина Н.А. результаты конкурса уголков театрализации в группах д/с. 6. Деловая игра «Ромашка» 7. Выработка решения педсовета.</p>		

	<p>8. Рефлексия</p> <p>Проект решения педсовета № 2</p> <p>1. Продолжать работу по развитию речевой активности через театрализованную деятельность детей, в планах отражать эту работу (воспитатели групп, в течение года) .</p> <p>2. В каждой возрастной группе проводить на занятиях по развитию речи артикуляционную гимнастику. Создать картотеку арт. упр. в каждой группе. Ответственные: воспитатели. Сроки исполнения: постоянно</p> <p>3. В календарных планах отражать текущую работу с родителями в разделе «Взаимодействие с родителями» май 2020г.</p> <p>4. Пополнять наглядно-информационные центры консультативным материалом, согласно возрастным требованиям и специфике театральной деятельности. Сроки исполнения: постоянно. Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>5. Ввести в алгоритм календарного планирования проведение театрализованных игр, этюдов, дыхательных и артикуляционных упражнений. Сроки исполнения: постоянно. Ответственные: воспитатели.</p> <p>6. Продолжать повышать уровень самообразования по изучению методических изданий по проблеме организации и проведении театрально-игровой деятельности в д/с. Сроки исполнения: постоянно. Ответственные: педагоги ДО.</p>		
3	<p>Педагогический совет № 3 от 22.02 2020 г</p> <p>«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей.</p> <p>2. Проведение педагогами взаимопроверки «Анализ средовых условий группы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Гражданско-патриотическое воспитание»</p>	февраль	заведующий

<p>(литература, опыт, методические разработки, пособия).</p> <p>4.Проведение консультации для воспитателей: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>5.Проведение анкетирования родителей по теме «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка».</p> <p>6.Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей»</p> <p>7.Проведение тематической проверки «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</p>		
<p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной ступенью образования. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. 5. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 6. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 7. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра «Слабое звено» - Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах. 8.Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 9.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета. 		
<p>Проект решения педсовета № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать и разнообразить формы и методы работы по гражданско-патриотическому воспитанию, выявляя и используя в практической деятельности позитивный опыт данного направления. <p>Ответственные – все педагоги. Срок - постоянно</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. При планировании и организации воспитательно-образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - продолжить проводить мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию; - использовать в работе с воспитанниками разнообразные педагогические, информационные 		

	<p>технологии, мультимедиа, интернет, а также документальные, художественно-исторические фильмы;</p> <p>- приглашать для участия в мероприятиях труженников тыла, а также родителей воспитанников.</p> <p>Ответственные – все педагоги. Срок - постоянно</p> <p>3. Повышать профессиональную компетентность по проблеме патриотического воспитания через ознакомление с культурой, историей родного края.</p> <p>Ответственные – все педагоги. Срок - постоянно</p> <p>4. Провести анализ календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Ответственные – все педагоги. Срок - постоянно</p> <p>5. Ежегодно проводить анкетирование родителей по гражданско-патриотическому воспитанию с целью выявления уровня их гражданской позиции.</p> <p>Ответственные – все педагоги. Срок - постоянно</p> <p>6. Провести консультации для родителей: «Где побывать с ребенком», «Как провести свой досуг», «Воскресная экскурсия».</p> <p>Ответственные – все педагоги. Срок - постоянно</p>		
4	<p>Педагогический совет № 4 Итоговый от 25.05.2020</p> <p>Тема педсовета: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».</p> <p>Цель педсовета: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить отчёт по итогам освоения детьми основной общеобразовательной программы ДОУ за 2019 -2020 учебный год 2. Подготовить анализ состояния здоровья воспитанников за прошедший учебный год 3. Подготовить отчёт о готовности детей подготовительных групп к обучению в школе 4. Организовать и подготовить анализ анкетирования родителей по теме: «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательной работой ДОУ за 2019-2020 уч. год» <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. 3. Анализ заболеваемости детей. 	Май	Заведующий

	<p>4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>6. Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении».</p> <p>7. Разное.</p> <p>Проект решения педсовета № 4</p> <p>1. Признать работу коллектива МБДОУ д/с «Родничок» за 2019-2020 учебный год с оценкой «.....».</p> <p>2. План летней оздоровительной работы выполнять в срок</p> <p>3. Снизить % заболеваемости детей в ДОО. Систематически вести и совершенствовать здоровьесберегающую работу с детьми.</p> <p>4. Чтение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках</p> <p>5. 5.Всю досуговую деятельность детей в летний период организовывать на воздухе.</p>		
--	---	--	--

Семинары - практикумы. (создание развивающей среды)

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	«Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО»	сентябрь	заведующий
2.	Семинар – практикум «Использование бросового материала в работе с детьми дошкольного возраста»	март	заведующий

Консультации для воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Аттестация педагогов. Содержание Приказа МОиН РФ от 7.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - индивидуально	в течении года	Ст. воспитатель
2	«Самообразование как ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	сентябрь	Ст. воспитатель
3	«Использование дидактических музыкальных игр в совместной и самостоятельной деятельности»	октябрь	Муз. руководитель Кудряшова Л.П.

4	«Как организовать виртуальное общение с родителями»	декабрь	Ст. воспитатель
---	---	---------	-----------------

Коллективные просмотры, взаимное посещение педагогов

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	заведующий
2.	Просмотр прогулок	в течение года	Боталова Г.В., Шуклина О.А.

Изучение, обобщение и распространение передового опыта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Опытно-экспериментальная деятельность старших дошкольников»	28.04.2019	Шуклина О.А.
2	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования».	25.05.2019	Боталова Г.В.

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ
2.	Оформить выставку в методическом кабинете «Предметно-развивающая среда ДОУ в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	Ноябрь-декабрь	
3.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.	Январь-февраль	

	Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций.)		
4.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	Март-апрель	
5.	Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей, составление плана на ЛОП)	Май	Заведующий ДОУ

IV раздел годового плана. Система внутреннего мониторинга.

Цель: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Вид и форма контроля	Ответственные	Подведение итогов
СЕНТЯБРЬ		
1. Тематический 1. Готовность групп к началу учебного года	Заведующая Лапшина Н.А.	На педсовете №1 (справка)
2.Оперативный 2.1.Оснащение группы к новому учебному году 2.2.Уровень подготовки и проведения родительских собраний 2.3. Оборудование уголков для самостоятельной деятельности 2.4. Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
3.Персональный 3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 3.3. Выполнение санэпидрежима 3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
4.Результативный 4.1. Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
ОКТАБРЬ		
2.Оперативный 2.1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования 2.2. Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение 2.3. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
3.Персональный 3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива;

учетом специфики 3.3. Выполнение санэпидрежима 3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)		Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
НОЯБРЬ		
1. Тематический 1.1. «Театрализованная деятельность в ДОУ»	Заведующая Лапшина Н.А.	На педсовете №2 (справка)
2.Оперативный 2.1. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи 2.2. Подготовка и проведение утренней гимнастики 2.3. Уровень знаний детей о растительном мире и неживой природе 2.4. Готовность педагогов к ОВД	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
3.Персональный 3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 3.3. Выполнение санэпидрежима 3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
ДЕКАБРЬ		
1.Оперативный 1.1. Двигательная активность детей в режиме дня 1.2. Выполнение раздела программы «Ориентировка во времени и пространстве» 1.3. Система работы с детьми в преддверии новогодней елки 1.4. Анализ выполнения программы по всем разделам	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
2.Персональный 2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 2.3. Выполнение санэпидрежима 2.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
ЯНВАРЬ		
1.Тематический 1.1. «Патриотическое воспитание дошкольников»	Заведующая Лапшина Н.А.	На педсовете №3 (справка)
2.Оперативный 2.1. Уровень сформированности у детей к изобразительной деятельности 2.2. Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке 2.3. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных видов движений: бег, ходьба, прыжки, метание	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
3.Персональный 3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 3.3. Выполнение санэпидрежима 3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля

плану-графику)		планов
ФЕВРАЛЬ		
1.Оперативный 1.1. Проведение упражнений после дневного сна 1.2. Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе 1.3. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда 1.4. Формирование у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
2.Персональный 2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 2.3. Выполнение санэпидрежима 2.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
МАРТ		
1.Тематический 1.1. «Создание условий в ДОУ для трудового воспитания детей дошкольного возраста»	Заведующая Лапшина Н.А.	На педсовете №4 (справка)
2. Оперативный 2.1. Культурно-гигиенические навыки во время приема пищи 2.2. Обучение грамоте в подготовительных группах 2.3. Работа педагога по формированию знаний по образовательной области «Безопасность» 2.4. Формирование у детей навыков самообслуживания	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
3.Персональный 3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 3.3. Выполнение санэпидрежима 3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
АПРЕЛЬ		
1.Оперативный 1.1. Уровень знаний детей о живой и неживой природе 1.2. Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
2.Персональный 2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 2.3. Выполнение санэпидрежима 2.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
3.Результативный 3.1. Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (аналитическая справка)
МАЙ		

1.Фронтальный 1.1. «Анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах»	Заведующая Лапшина Н.А.	На педсовете №5 (справка)
2.Оперативный 2.1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования 2.2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний 2.3. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке 2.4. Подготовка и проведение утренней гимнастики	Заведующая Лапшина Н.А.	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
3.Персональный 3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 3.2. Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики 3.3. Выполнение санэпидрежима 3.4. Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Заведующая Лапшина Н.А.	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов

План проведения итоговой и промежуточной диагностики развития дошкольников

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе или проводить ее самостоятельно. Данные, полученные в результате такой оценки, также являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.

Согласно ФГОС ДО результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1. индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. оптимизации работы с группой детей.

Методы проведения образовательного мониторинга:

- ✓ наблюдение,
- ✓ изучение продуктов деятельности детей,
- ✓ несложные эксперименты,
- ✓ проведение дидактических игр,
- ✓ свободные беседы с детьми,
- ✓ интервьюирование родителей как экспертов в отношении особенностей их детей.

Принципы диагностического обследования, которых мы придерживаемся:

1. принцип последовательности и преемственности, который проявляется в изучении ребенка на разных этапах его взросления, на основе чего создается представление о целостной картине его индивидуального развития в период получения дошкольного образования;
2. принцип доступности диагностических методик и процедур для применения образовательной деятельности без разрушения ее естественной ткани взаимоотношений педагога и ребенка;

3. принцип прогностичности предполагающий получение данных, раскрывающих «зону ближайшего развития» ребенка

Правила педагогического диагностирования:

1. обследование дошкольников проводится только в первой половине дня, в наиболее работоспособные дни (вторник, среда);
2. обстановка при проведении диагностики спокойная, доброжелательная;
3. с ребенком работает один взрослый;
4. нельзя торопить ребенка с ответом, нужно дать возможность подумать;
5. обследование проводится в игровой форме;
6. нельзя заставлять ребенка. Если он не желает что-то делать, лучше отложить диагностику.

Оценка результатов развития дошкольников строится на основе показателей развития, данных в образовательной программе детского сада, по пяти направлениям развития:

- * познавательное развитие
- * социально- коммуникативное развитие
- * речевое развитие
- * физическое развитие
- * художественно - эстетическое развитие.

Так же оценивается готовность детей к школе.

Диагностика развития детей по основным направлениям программы, проводится дважды в течение года (сентябрь, май).

Диагностика готовности детей подготовительной группы к школе проводится дважды в году: в октябре- промежуточное тестирование, в мае - окончательное.

№	Направления детского развития	Ответственные	Сроки
1.	Познавательное развитие	Воспитатели	Сентябрь, май
	Социально – коммуникативное		
	Речевое развитие		
	Физическое развитие		
	Художественно – эстетическое		
2.	Готовность детей к обучению в школе	Шуклина О.А.	Сентябрь, май

Мониторинг за состоянием здоровья и физическим развитием детей, осуществляется фельдшером ФАП и заведующей нашего ДОУ.

Обследование проводится два раза в год. На его основе заполняется медицинская карта ребенка, учетная форма № 026/у- 2000. Данные медико- педагогического обследования заносятся также в индивидуальный "Паспорт здоровья ребенка". Показатели сверяются с нормативными, определяется уровень физического развития, который служит основой перспективного планирования в ДОУ по физическому развитию и воспитанию. Далее определяется группа здоровья, рекомендованный объем нагрузок и включение корригирующих упражнений. Наблюдение и оценка содержания и организации двигательного режима.

У раздел годового плана. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

Цель: сделать родителей активными участниками педагогического процесса, оказав им помощь в реализации ответственности за воспитание и обучение детей.

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующая

	<p>Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ: оформление наглядной информации (режим дня, сетка НОД, физкультурно-оздоровительные мероприятия).</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.</p> <p>Посещение на дому семей группы «риска», привлечение родителей к сотрудничеству.</p> <p>Общее установочное родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».</p> <p>Установочные родительские собрания во всех возрастных группах.</p> <p>Консультация для родителей «Ваш ребенок начал посещать детский сад»</p>	<p>воспитатели всех возрастных групп.</p> <p>Воспитатели возрастных групп.</p> <p>Заведующая. воспитатели возрастных групп.</p> <p>Заведующая доу, воспитатели всех возрастных групп.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп.</p>
Октябрь	<p>Анкетирование родителей «Мой ребенок и музыка»</p> <p>Оформление в уголке для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Нормативно-правовая база ДОУ» (ознакомление родителей с уставом и лицензией ДОУ); - «Готовимся к школе» (подготовительная группа); - «Детям знать положено правила дорожные». <p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «». <p>Подготовка и проведение праздника «День Матери» (привлечение родителей).</p>	<p>Муз. руководитель.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп.</p> <p>Муз. руководитель</p>
Ноябрь	<p>Выставка «Игры на развитие речевого дыхания»</p> <p>Оформление в уголке для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уголок здоровья; - Антропометрические данные детей. <p>Консультация «Факторы, способствующие возникновению речевых нарушений»</p> <p>«Детские страхи – ступеньки детства»</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
Декабрь	<p>Привлечение родителей к благоустройству участка детского сада в зимний период.</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп.</p>

	<p>Консультация «Влияние настольно – интеллектуальных игр (шахматы, шашки) на умственные способности детей».</p> <p>Выпуск стенгазеты «Зимние забавы» «Елку мы, украсим сами!» - выставка поделок (елочных украшений) родители + ребенок.</p> <p>Подготовка и проведение новогодних праздников (привлечение родителей).</p>	Муз.руководитель
Январь	<p>Мастер – класс для родителей детей подготовительной группы «С пальчиками играем – речь развиваем»</p> <p>Выставка «Полезные игры»</p>	Все педагоги ДООУ
Февраль	<p>Анкетирование «Патриотическое воспитание в вашей семье»</p> <p>Общее родительское собрание ««Воспитание любви к родному селу и округу в детском саду и семье»</p> <p>Подготовка и проведение концерта к Дню Защитника Отечества (привлечение родителей к сотрудничеству).</p> <p>Консультация для родителей «Красота – это то, что создает человек»</p> <p>Оформление в уголке для родителей: - творчество детей в ДООУ.</p>	<p>Все педагоги ДООУ</p> <p>Заведующий ДООУ.</p> <p>Муз - рук</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп.</p>
Март	<p>Оформление выставки поделок из нетрадиционного материала «Милой мамочки портрет!»</p> <p>Подготовка и проведение праздника «8 Марта» (привлечение родителей к сотрудничеству).</p> <p>Рекомендации родителям «Если ребенок часто болеет».</p> <p>Родительские собрания по планам воспитателей</p> <p>Народный праздник - развлечение «Масленица»</p> <p>Консультация «Партнерские отношения родителей с педагогами, как средство гармоничного развития ребенка» Март</p>	<p>Воспитатели средней – подготовительной гр.</p> <p>Вос- ли всех возрастных групп</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Вос-ли всех возрастных групп</p>
Апрель	<p>Цикл мероприятий в рамках Дня открытых дверей «Сохраним здоровье наших детей вместе»</p> <p>Подготовка и проведение музыкально-спортивного праздника «Проводы зимы» (привлечение родителей к сотрудничеству).</p> <p>Неделя «Открытых дверей для родителей» в рамках проведения «Недели здоровья в</p>	Муз. руководитель

	ДОУ». Оформление информации в уголке для родителей: - «Уголок здоровья» Консультация для родителей «Как справиться с маленьким капризулей».	Воспитатели всех возрастных групп
Май	Консультация для родителей «Оздоровливаем ребенка дома» «Дети России – за мир на Земле!» - выставка детских рисунков, посвященных Дню победы. Подготовка и проведение праздника «До свидания детский сад!» (привлечение родителей к сотрудничеству). Круглый стол для родителей выпускной группы, совместно с педагогами школы «Особенности подготовки ребенка к школе» Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей воспитательно –образовательной работой за 2019 – 2020 учебный год»	Воспитатели всех групп Воспитатели средней – подготовительной гр. Муз. руководитель Воспитатели всех возрастных групп.

План мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи: создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения

Содержание работы	Срок	Ответственные
<i>1. Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</i>		
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Шуклина О.А.
Участие в педагогических советах		
Взаимное консультирование		
Проведение совместных родительских собраний		
<i>2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой</i>		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Шуклина О.А.
Экскурсия к зданию школы		
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением		

учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Школа»	В течение года	
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»		
Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в спортивный зал школы	Декабрь	
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	Январь	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	Январь	
Экскурсия в актовый зал школы		
Выпуск детей в школу	Май	
<i>3. Содержание работы по взаимодействию с родителями</i>		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей.	Сентябрь	Шуклина О.А.
Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Шуклина О.А.
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	учителя начальных классов
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом НОД воспитателями ДОУ	Апрель	

Работа с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры»: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Библиотеки: - экскурсия в сельскую библиотеку;	февраль апрель по плану	воспитатели
3	Посещение работ пап и мам	в течении учебного года	

VI раздел годового плана. Административно-хозяйственная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
3.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ		
4.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.	Составление плана развития МБДОУ д/с «Родничок»		
6.	Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ		
7.	Подготовка помещений ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий Завхоз Заведующий
8.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
9.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
10.	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
11.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ноябрь	Заведующий Завхоз Воспитатели
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году		
14.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		
15.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Декабрь	Заведующий Завхоз
17.	Инструктаж по охране труда и по ТБ.	Январь	Заведующий Завхоз
19.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач.	Март	Заведующий
20.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующий Завхоз
21.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		
22. 23.	Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий Завхоз

План мероприятий по организации предметно-развивающей среды

№	Категория	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Музыкальный	Пополнение пед. процесса пособиями, играми, картотеками.	Музыкальный руководитель	в течение года
2.	Методический кабинет	Пополнение методической базы.	Заведующий	в течение года
3.	Все группы	Оснащение группы игровым материалом.	Воспитатели	в течение года
4.	Все группы	Оснащение островков по ПДД и ОБЖ.	Воспитатели	в течение года
5.	Группа от 5 до 7 лет	Оснащение уголка по экспериментированию, театрализованной деятельности	Шуклина О.А.	в течение года

VII раздел годового плана «Работа с коллективом»

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, антитеррору и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Инструктажи: «Пожарная безопасность» «Охрана труда и техника безопасности» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период»	В течение учебного года	Заведующий

Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ Принятие графика работы сотрудников 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий

6. Вопрос противодействие коррупции			
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Январь	Заведующий
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий
4	<p>Внеплановые</p> <p>По необходимости</p>	в течение года	Заведующий

Приложение 5

План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год

Цель: Своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДОУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ

Задачи:

1. Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
2. Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка;
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ПМПк рекомендаций;

4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОУ;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление детей, имеющих трудности в освоении ООП и поведении	Сентябрь – октябрь 2019	Воспитатели
3	Консультирование воспитателей и родителей о работе областной ПМПк , о целях и задачах.	Сентябрь 2019	Члены ПМПк
6	Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья детей с выявленными отклонениями в развитии, направление их на осмотр медицинских специалистов.	Октябрь 2019	Фельдшер ФАП Сабрекова А.Е.
7	Подготовка документов на ПМПк	Октябрь - февраль	Заведующий, воспитатели
8	Направление детей на комиссию	По графику	Заведующий
9	Корректировка, при необходимости, индивидуальных коррекционно-развивающих программ	В течение года	Воспитатели
10	Индивидуальные коррекционно-развивающие и психопрофилактические занятия с детьми с отклонениями в развитии	В течение года	Воспитатели
13	Осуществление динамического контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей с отклонениями в развитии	В течение года	Воспитатели
14	Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития	Апрель 2020	Воспитатели

Приложение 6

График прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Год прохождения курсов повышения квалификации	2019	2020	2021
1	Боталова Г.В.	воспитатель	30.06.2017г. Санкт – Петербург ЦНОИ «ФГОС дошкольного образования: совокупность обязательных требований к дошкольному		+	

			образованию»			
2	Бельтюкова К.А.	воспитатель	Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогика экономики и права» г, Омутнинск Кировская область. Диплом 114324 0963555 от 30.12.2016 г.		+	
3	Шуклина О.А.	воспитатель	Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогика экономики и права» г, Омутнинск Кировская область. Диплом 114324 1766758 от 30.06.2017 г.		+	

Приложение 7

График аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Год прохождения аттестации	категория	2019	2020	2021
1	Боталова Г.В.	воспитатель	22.12.2014	высшая		+	
2	Бельтюкова К.А.	воспитатель	05.03.2018	1 категория			

3	Шуклина О.А.	воспитатель	18.06.2018	1 категория			
---	-----------------	-------------	------------	-------------	--	--	--

Приложение 9

План работы родительского совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского совета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель родительского совета
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского совета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского совета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель родительского совета

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2019 - 2020 учебный год.

Этап	Дата	Цель	Содержание	Ответственный
1. Прием ребенка в детский сад	Сентябрь	Познакомить родителей с Уставом и локальными актами ДОУ	Беседа с родителями вновь поступающих детей	Заведующий
2. Заполнение родителями анкет – знакомств	Сентябрь	Выделить семьи, относящиеся к семьям «группы риска», выделить семьи, относящиеся к категории «неполные», «многодетные», «опекаемые», «молодообеспеченные»	Обработка и анализ анкетных данных	Воспитатели
3. Составление социального паспорта групп, и детского сада	Сентябрь – октябрь	Обобщить данные, выработать дальнейшую стратегию в работе с семьями «группы риска»	Заполнение паспорта группы и детского сада, составление списка семей «группы риска» и неблагополучных семей в каждой группе ДОУ и ДОУ в целом	Воспитатели заведующий
4. Обследование детей семей «группы риска»	В течение года	Определить детей из семей «группы риска», имеющих проблемы в эмоционально-личностном развитии.	Наблюдение за детьми «группы риска». Консультации с воспитателями и родителями. Консультирование ребенка (методики: «Рисунок семьи», «Лесенка», «Автопортрет»)	Воспитатели
5. Информационно-консультационный этап	В течение года	Информировать родителей и воспитателей о мерах коррекции и предупреждении социально-эмоциональных, личностных и	Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам	Воспитатели.

		<p>семейных проблем.</p> <p>Помогать воспитателям и родителям в воспитании и обучении детей из семей «группы риска».</p> <p>Семинары – практикумы для воспитателей и родителей с целью формирования практических навыков, необходимых для работы и общения с детьми разных категорий «Группы риска».</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками.</p> <p>Организация работы по вовлечению воспитанников ДОУ в мероприятия различной направленности.</p>	<p>законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей).</p> <p>«Права и обязанности родителей по отношению к детям»</p> <p>«Не дайте ребенку стать трудным»</p> <p>«Роль семьи в воспитании ребенка»....</p> <p>Индивидуальное консультирование родителей и воспитателей по выявленным проблемам:</p> <p>Семинар «Профилактика жестокого обращения с детьми, раннего выявления фактов ненадлежащего воспитания, содержания в отношении детей со стороны родителей (законных представителей)»</p> <p>Консультации «Алгоритм выявления семей группы риска»,</p> <p>Беседы по темам: ПДД, ЗОЖ, ОБЖ, о правах и обязанностях дошкольникам и т.д.</p> <p>Мероприятия: спортивные соревнования; творческие и интеллектуальные конкурсы, проектная деятельность.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели,</p> <p>Все педагоги ДОУ</p> <p>Воспитатели,</p> <p>Воспитатели,</p>
--	--	---	--	--

		Проведение бесед по профилактике и предупреждению фактов уклонения родителями и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, содержанию своих детей, недопустимости случаев жестокого обращения с ними	Включение в тематику родительских собраний	Воспитатели,
6. Этап посещения семей несовершеннолетних	В течение года	Выявить условия проживания семей вновь прибывших детей и детей из неблагополучных семей.	Составление графика посещения и посещение данных семей	Воспитатели Заведующий
7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Помощь семьям, находящимся в социально опасном и ином положении.	По плану учреждений и органов системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.	Воспитатели Заведующий
8. Подведение итогов	В течение года май	Просветить родителей и воспитателей в вопросах психолого – педагогических проблем семьи. Формировать эмоциональную устойчивость, саморегуляцию у родителей и их детей.	Комплексное психолого-педагогическое просвещение родителей и воспитателей (участие в родительских собраниях) Работа с детьми (проведение игр, занятий и тренингов)	Воспитатели Заведующий воспитатели
Предполагаемый результат	Обеспечение эмоционального комфорта у детей в детском саду и дома. Снижение социального сиротства, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.			

Перспективный план праздников и развлечений

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	5-7 лет	Шуклина О.А.
2	«Осенины»	октябрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
3	«В гостях у сказки» (развлечение)	ноябрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
4	Новогодние утренники	декабрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
5	«Русские валенки» (развлечение)	январь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
6	«День защитника отечества»	февраль	Все	Воспитатели, Муз.рук.
7	«8 марта – женский день»	март	Все	Воспитатели, Муз.рук.
8	«Праздник смеха»	апрель	Все	Воспитатели, Муз.рук.
9	«День космонавтики (развлечение)	апрель	Все	Воспитатели, Муз.рук.
10	«До свиданья, детский сад!»	май	Подготовительные	Шуклина О.А., Муз.рук.
11	«Мы разные!»	июнь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
12	«Жаль, что лето пролетело!» (развлечение)	август	Все	Воспитатели, Муз.рук.

Перспективный план спортивных мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Воспитатели
2	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – Ура!» «О, спорт – ты жизнь!» «Спортивный калейдоскоп»	ноябрь, февраль, апрель, август	воспитатели
3	Физкультурный праздник	«Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!»	март	воспитатели
4	Утренняя гимнастика		ежедневно	воспитатели
5	Обследование физического развития		2 раза в год	воспитатели
6	День здоровья	«Ребята-дошколята»	октябрь	воспитатели
7	Летняя спортивная олимпиада	«Юные олимпийцы»	август	воспитатели

Конкурсы.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Дары осени»	Сентябрь-октябрь	Все педагоги
2	«Новогоднее оформление группы, участка»	декабрь	Все педагоги
3	Новогодний «Волшебный посох Деда Мороза»	декабрь	Все педагоги
4	«Подарки для любимых мам и бабушек»	март	Все педагоги
5	«Дети о войне» (чтецы)	апрель	Все педагоги

Выставки.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень!»	Сентябрь-ноябрь»	Все педагоги
2	«Зимние кружева»	Декабрь-январь	Все педагоги
3	«Весенняя капель»	Март-май	Все педагоги
4	«Лето - прекрасная пора!»	Июнь-август	Все педагоги

План мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному сезону

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
	<i>Управление</i>		
1.	Инструктаж с сотрудниками: -охрана жизни и здоровья детей; -охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	май	Заведующий, завхоз
2.	Совещание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май	Заведующий, медсестра
	<i>Методическая работа</i>		
1.	Индивидуальные консультации: «Организация игр с песком и водой» «Планирование работы с детьми»	май	Ст. воспитатель
	<i>Оснащение групп и участков</i>		
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	май	Завхоз, воспитатели
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	май	Заведующий, завхоз, воспитатели
3.	Пополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой.	май	Воспитатели
4.	Разработка плана работы с детьми и родителями на летний оздоровительный сезон 2016 г.	май	Ст. воспитатель



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с «Родничок»
_____ Н.А. Лапшина
«24» августа 2019г.

**План совместной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад «Родничок» с. Елгань Унинского района Кировской области
и
ПП «Унинский МО МВД России «Куменский»
по предупреждению противоправных деяний в отношении несовершеннолетних
воспитанников
дошкольной образовательной организации
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Наблюдение, контроль за вновь поступившими воспитанниками в дошкольную образовательную организацию.	Июнь-сентябрь	Воспитатели групп
2	Корректировка списков неблагополучных семей, родителей (законных представителей) состоящих на учёте, опекаемых семей. Выявление семей, родителей «группы риска» и обследование их.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатели,
3	Включение вопросов профилактики жестокого обращения с детьми, раннего выявления фактов ненадлежащего воспитания, содержания в отношении детей со стороны родителей (законных представителей) в семинары, совещания с педагогическим коллективом ДОО.	По плану ДОО	Заведующий,
4	Представление в ПДН ПП «Унинский», списков родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания, обучения содержания своих детей, а также о фактах жестокого обращения в отношении их.	По мере необходимости	Заведующий,
5	Своевременный обмен информацией с ПДН ПП «Унинский», КОГАУСО «Унинский КЦСОН». и КДН и ЗП администрации Елганского сельского поселения о фактах неисполнения родителями или иными законными представителями своих обязанностей по воспитанию, развитию и содержанию несовершеннолетних детей, а также о фактах жестокого обращения с ними	В теч. уч. года	Заведующий, воспитатели,

6	Включение в тематику родительских собраний вопросов по профилактике и предупреждению фактов уклонения родителями и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, содержанию своих детей, недопустимости случаев жестокого обращения с ними: - Информация о фактах употребления спайсов на территории КО и профилактика их употребления среди несовершеннолетних»	По плану работы ДОО	Заведующий, воспитатели групп
7	Проведение рейдов по семьям, состоящим на учете, с целью выявления фактов уклонения родителями от исполнения обязанностей по воспитанию, содержанию своих детей, недопустимости случаев жестокого обращения с ними.	По плану работы ДОО	воспитатели групп
8	Своевременное оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних на родителей, уклоняющихся от воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних детей.	По мере необходимости	воспитатели групп
9	Консультации (подгрупповые и индивидуальные), беседы с родителями (законными представителями) по запросам	В теч. уч. года	Воспитатели групп
10	Оформление наглядной агитации (статьи, брошюры, буклеты и др.) в родительские уголки	По мере необходимости	воспитатели групп

Приложение 15

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ д/с «Родничок»
 _____ Н.А. Лапшина
 «24» августа 2019г.

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	октябрь	Воспитатели
	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатели
	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	Заведующий

	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	Заведующий
	*Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» *Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	Воспитатели
	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	Заведующий
	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Заведующий
	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	Воспитатели
	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Заведующий
	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течение года	воспитатели
	- Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	воспитатели
	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Заведующий

Приложение 16

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с «Родничок»
Н.А. Лапшина
«24» августа 2019г.

План мероприятий по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной	В течении года	Воспитатели

	безопасности с детьми.		
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

Приложение 17

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с «Родничок»
Н.А. Лапшина
«24» августа 2019г.

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели

5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "В гостях у Айболита"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели