

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Унинского района  
 Кировской области  
 от 23.07.2015г. № 277



**УСТАВ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» с. ЕЛГАНЬ  
 УНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Новая редакция

Принят общим собранием трудового  
 коллектива  
 Протокол № 3 от «22» июня 2015 г

с. Елгань  
 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» (далее - МБДОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Унинский муниципальный район Кировской области.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области осуществляет Муниципальное учреждение «Администрация Унинского района Кировской области».

Собственником имущества МБДОУ является Учредитель.

Главным распорядителем бюджетных средств МБДОУ является муниципальное учреждение «Управление образования администрации Унинского района Кировской области».

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с. Елгань Унинского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад «Родничок» с. Елгань.

1.4. Организационно-правовая форма МБДОУ – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. МБДОУ осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.6. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 612552, Кировская область, Унинский район, с. Елгань, ул. Профсоюзная, д.7.

1.7. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Унинского муниципального района Кировской области, постановлениями администрации Унинского района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального

образования Унинского муниципального района Кировской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МБДОУ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет".

МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

1.9. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.10. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.11. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к МБДОУ и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ**

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы МБДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. Основной целью деятельности МБДОУ является:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.5. Во время образовательного процесса основными задачами МБДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

### **3. Организация деятельности МБДОУ**

3.1. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

При приеме гражданина в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

3.6. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной

информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.10. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.11. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МБДОУ.

3.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МБДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области.

За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей

(законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.16. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

3.17. МБДОУ работает с 08-00 до 17-00 в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.18. Группы МБДОУ функционируют в режиме сокращенного дня (с 9-часовым пребыванием).

3.19. В МБДОУ функционируют 3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

3.20. В МБДОУ осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.21. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МБДОУ.

МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.22. МБДОУ разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.23. МБДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.24. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.25. МБДОУ предоставляет помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.26. Персонал МБДОУ проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, - не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал МБДОУ проходит повторное гигиеническое

воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

3.27. Организация питания возлагается на МБДОУ. В МБДОУ предусмотрены помещения для питания воспитанников.

3.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования;

- досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

- в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.29. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МБДОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **4. Управление МБДОУ**

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление МБДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация МБДОУ;

- ликвидация МБДОУ;

- изменение типа МБДОУ;

- финансовое обеспечение деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждение Устава МБДОУ, в том числе новой редакции, изменений и

дополнений к нему;

контролирование деятельности МБДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.5. Заведующий МБДОУ выполняет следующие функции:

организует работу МБДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;

подписывает финансовые документы МБДОУ;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в МБДОУ;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МБДОУ;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

применяет к работникам МБДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание МБДОУ;

утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные акты МБДОУ;

созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в МБДОУ;

заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МБДОУ;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.6. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

общее собрание работников МБДОУ;

педагогический совет МБДОУ;

родительский совет МБДОУ

Деятельность органов самоуправления МБДОУ регулируется соответствующими положениями.

4.7. Общее руководство МБДОУ осуществляет общее собрание работников МБДОУ.

4.8. В состав общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

4.9. Общее собрание работников МБДОУ:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МБДОУ;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в МБДОУ;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МБДОУ, а также Устав МБДОУ в новой редакции.

4.10. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

4.11. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

4.12. Решение общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБДОУ.

4.13. Решение, принятое общим собранием работников МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

4.14. Для ведения общего собрания работников МБДОУ из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.15. Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет педагогический совет МБДОУ. В состав педагогического совета МБДОУ входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники МБДОУ.

4.16. Педагогический совет МБДОУ выполняет следующие функции:

определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МБДОУ;

рассматривает и принимает годовой план работы МБДОУ;

рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график МБДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МБДОУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ;

рассматривает организацию и виды дополнительных образовательных услуг, реализуемых МБДОУ, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МБДОУ;

организует изучение нормативно-правовых документов.

4.17. Заседание педагогического совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МБДОУ. Решение, принятое педагогическим советом МБДОУ в пределах компетенции МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

4.18. Педагогический совет МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.19. Председатель педагогического совета МБДОУ выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета МБДОУ;

информирует членов педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета МБДОУ;

контролирует выполнение решений педагогического совета МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МБДОУ.

4.20. Родительский совет МБДОУ является одним из коллегиальных органов управления, созданным в целях организации взаимодействия между МБДОУ и родителями (законными представителями) его воспитанников.

4.21. В состав родительского совета МБДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский совет МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.22. Заседания родительского совета МБДОУ созываются не реже 2 раз в год.

4.23. Заседания родительского совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.24. Родительский совет МБДОУ выполняет следующие функции:

оказывает содействие в организации совместных мероприятий в МБДОУ;

вправе оказывать посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы;

помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально опасном положении.

4.25. Родительский совет МБДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МБДОУ.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Основными участниками образовательного процесса ДООУ являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники ДООУ.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между ДООУ и родителями (законными представителями) детей.

5.4. Ребенок имеет право:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений,
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в Учреждении;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают НОД воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. К педагогическим работникам ДОУ относятся руководящие и педагогические работники.

5.8. Трудовые отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника ДОО по инициативе администрации ДОО до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.12. Педагогические работники ДОО имеет право:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 5.13. Педагогические работники ДОО обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность МБДОУ**

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за МБДОУ в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. МБДОУ использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБДОУ, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

6.8.1. Субсидии, предоставляемые МБДОУ из бюджета Унинского района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.8.2. Имущество, переданное МБДОУ Учредителем.

6.8.3. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой МБДОУ самостоятельно.

6.8.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

## **7. Регламентация деятельности МБДОУ**

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников МБДОУ.

7.3. Деятельность МБДОУ регламентируют следующие локальные акты:

коллективный договор;

приказы заведующего МБДОУ;

правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

штатное расписание МБДОУ;

положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ;

положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» с.Елгань Унинского района Кировской области;

положение об общем собрании работников МБДОУ;

положение о педагогическом совете МБДОУ;

положение о приеме в МБДОУ;

положение о родительском совете МБДОУ;  
 положение об аттестации педагогических работников МБДОУ;  
 положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ;  
 должностные инструкции работников МБДОУ;  
 годовой календарный учебный график МБДОУ;  
 годовой план работы МБДОУ;  
 расписание образовательной деятельности в МБДОУ;  
 номенклатура дел МБДОУ  
 и другие.

7.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

7.5. МБДОУ ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

7.6. МБДОУ обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении положения о воинском учете" от 27.11.2006 N 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

7.7. Бухгалтерский и статистический учет деятельности МБДОУ осуществляется муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Унинского района" в соответствии с заключенным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБДОУ**

8.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

8.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

8.3. К компетенции МБДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7) разработка и утверждение образовательных программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

9) прием воспитанников в МБДОУ;

10) использование и совершенствование методов воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.5. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

## **9. Ликвидация и реорганизация МБДОУ**

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МБДОУ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.5. МБДОУ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты МБДОУ**

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления и самоуправления МБДОУ.

Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

---

Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
11.06.2019 20.15 г.  
ОГРН 1154508062244  
ГРН 2154508062244  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
подпись уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
И.А. Лапшина  
фамилия, инициалы  
подпись  
МП



Пронумеровано и прошито  
24 листа

Заведующая МБДОУ  
детский сад «Родничок»  
Н.А. Лапшина

